



**T.C.
SORGUN
KAYMAKAMLIĞI
YUNUS EMRE İLKOKULU ORTAOKULU**



**STRATEJİK PLANI
2015– 2019**





“Çalışmadan, yorulmadan, üretmeden, rahat yaşamak isteyen toplumlar, önce haysiyetlerini, sonra hürriyetlerini ve daha sonrada istiklal ve istikballerini kaybederler”.

Mustafa Kemal ATATÜRK

İstiklal Marşı



Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.
O benim milletimin yıldızıdır parlayacak!
O benimdir, o benim milletimindir ancak!

Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilal!
Kahraman ırkıma bir gül... ne bu şiddet, bu celâl?
Şana olmaz dökülen kanlarımız sonra helal.
Hakkıdır, Hakk'a tapan milletimin istiklal.

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım;
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım!
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım.
Yırtarım dağları, enginlere sığmam, taşarım.

Garbın âfâkını sarmışsa çelik zırhlı duvar.
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imânı boğar,
'Medeniyet!' dediğin tek dişi kalmış canavar?

Arkadaş, yurduma alçakları uğratma sakın;
Şiper et gövdeni, dursun bu hayâsızca akın.
Doğacaktır sana va'dettiği günler Hakk'ın,
Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın.

Bastığın yerleri 'toprak' diyerek geçme, tanı!
Düşün altındaki binlerce kefensiz yatanı.
Sen şehid oğlusun, incitme, yazıktır, atanı.
Verme, dünyaları alsan da bu cennet vatanı.

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki feda?
Şühedâ fışkıracak toprağı sıksan, şühedâ!
Cânı, cânânı, bütün varımı alsın da Hudâ,
Etmesin tek vatanımdan beni dünyâda cüdâ.

Rûhumun senden İlahî, şudur ancak emeli:
Değmesin ma' bedimim göğsüne nâ-mahrem eli!
Bu ezanlar-ki şehâdetleri dinin temeli-
Ebedî yurdumun üstünde benim inlemeli.

O zaman vecd ile bin secde eder -varsa- taşım.
Her cerihamdan, İlahî, boşanıp kanlı yaşım;
Fışkırır rûh-ı mücerred gibi yerden na'sım;
O zaman yükselerek arşa değer belki başım!

O zaman vecd ile bin secde eder -varsa- taşım.
Her cerihamdan, İlahî, boşanıp kanlı yaşım;
Fışkırır rûh-ı mücerred gibi yerden na'sım;
O zaman yükselerek arşa değer belki başım!

Mehmet Akif Ersoy



ATATÜRK'ÜN GENÇLİĞE HİTABESİ

Ey Türk gençliği! Birinci vazifen, Türk istiklâlini, Türk cumhuriyetini, ilelebet, muhafaza ve müdafaa etmektir.

Mevcudiyetinin ve istikbalinin yegâne temeli budur. Bu temel, senin, en kıymetli hazinendir. İstikbalde dahi, seni, bu hazineden, mahrum etmek isteyecek, dâhilî ve haricî, bedhahların olacaktır. Bir gün, istiklâl ve cumhuriyeti müdafaa mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için, içinde bulunacağın vaziyetin imkân ve şeraitini düşünmeyeceksin! Bu imkân ve şerait, çok namüsaît bir mahiyette tezahür edebilir. İstiklâl ve cumhuriyetine kastedecek düşmanlar, bütün dünyada emsali görülmemiş bir galibiyetin mümessili olabilirler. Cebren ve hile ile aziz vatanın, bütün kaleleri zapt edilmiş, bütün tersanelerine girilmiş, bütün orduları dağıtılmış ve memleketin her köşesi bilfiil işgal edilmiş olabilir. Bütün bu şeraitten daha elim ve daha vahim olmak üzere, memleketin dâhilinde, iktidara sahip olanlar gaflet ve dalâlet ve hatta hıyanet içinde bulunabilirler. Hatta bu iktidar sahipleri şahsî menfaatlerini, müstevlilerin siyasî emelleriyle tevhit edebilirler. Millet, fakr u zaruret içinde harap ve bîtap düşmüş olabilir.

Ey Türk istikbalinin evlâdı! İşte, bu ahval ve şerait içinde dahi, vazifen; Türk istiklâl ve cumhuriyetini kurtarmaktır! Muhtaç olduğun kudret, damarlarındaki asil kanda, mevcuttur!



ÖN SÖZ

Ülkemizin geleceğinden sorumlu kurumlardan biri olan eğitim kurumlarında çağdaş medeniyetin ortağı bireyler yetiştirmek, yaşanabilir bir çevre oluşturmaya katkıda bulunmak, eğitimde insani değerleri ön planda tutmak, eğitimde demokrasi kültürü olan kararlara katılımı sağlamak, paydaşları bilgi ve kültüründen faydalandırmak, yapılacak olan faaliyetlerin planlı bir şekilde yürütülmesini sağlamak, verimliliği arttırmak, sürekli gelişim sağlamak için insanı kendisini gerçekleştirmesinin önündeki engellerin kaldırılması gerekmektedir.

Geçmişten günümüze gelirken var olan yaratıcılığın getirdiği teknolojik ve sosyal anlamda gelişmişliğin ulaştığı hız, artık kaçınılmazları da önümüze sererek kendini göstermektedir. Güçlü ekonomik ve sosyal yapı, güçlü bir ülke olmanın ve tüm değişikliklerde dimdik ayakta durabilmenin kaçınılmazlığı da oldukça büyük önem taşımaktadır. Gelişen ve sürekliliği izlenebilen, bilgi ve planlama temellerine dayanan güçlü bir yaşam standardı ve ekonomik yapı; stratejik amaçlar, hedefler ve planlanmış zaman diliminde gerçekleşecek uygulama faaliyetleri ile (STRATEJİK PLAN) oluşabilmektedir.

Büyük önder Atatürk'ü örnek alan bizler ; Çağa uyum sağlamış, çağı yönlendiren gençler yetiştirmek için kurulan okulumuz, geleceğimiz teminatı olan öğrencilerimizi daha iyi imkanlarla yetiştirip, düşünce ufku ve yenilikçi ruhu açık Türkiye Cumhuriyetinin çitasını daha yükseklerle taşıyan bireyler olması için öğretmenleri ve idarecileriyle özverili bir şekilde tüm azmimizle çalışmaktayız.

Sonuç olarak stratejik planlama ile okulumuzun amaçları ve varmak istediği noktaları tesadüfe bırakmadan planlı ve uygulanabilir bir şekilde hazırlamış olduk. Planın hazırlanması aşamasında bir kez daha gördük ki, özellikle eğitimde stratejik planlama hayati bir önem taşıyor. Stratejik planlama uygulamalarının öneminin gün geçtikçe daha iyi anlaşılacağını ve eğitim kurumlarında hem kaliteyi artıracaklarını hem de daha kolay ve anlaşılır bir yönetim oluşacağını söyleyebiliriz. Kendilerinden, kişisel zamanlarından fedakarlık ederek görevlerini tamamlama kararlılığını göstermelerinden dolayı, çalışma ekibindeki arkadaşlarıma çok teşekkür ederim. Hazırlanan bu çalışmanın okulumuza ve tüm eğitim camiasına fayda sağlamasını temenni eder, saygılar sunarım.

Mehmet KILINÇARSLAN

Yunus Emre İlkokulu/Ortaokulu Müdürü

**Stratejik Plan Ekibi**

Mesut YÜCEL
Müdür
Yardımcısı

Yılmaz OCAK
Türkçe
Öğretmeni

Fatma GENÇ
Sınıf
Öğretmeni

Cumali MUSALLI
Sınıf
Öğretmeni

Şükrü KARA
Matematik
Öğretmeni

Nadir YALÇINKAYA
Fen ve Teknoloji
Öğretmeni

SUNUŞ

Strateji, okulun hedeflerine ulaşması için atacağı adımlar olarak tanımlanmaktadır. Okullarda sürekli gelişmenin olabilmesi için stratejik planların yapılması ve uygulanması gerekir.

Tüm dünyada küreselleşme, hızlı teknolojik değişim, yeni oluşan talepler, müşteri beklentilerinin değişmesi gibi nedenler sonucu ortaya çıkan ve her geçen gün giderek artan ezici rekabet karşısında kurumlar daha stratejik düşünmek, stratejik planlamaya ve stratejik karar almaya eskisinden daha fazla önem vermek zorunda kalmışlardır

Okulumuz Sorgun Yunus Emre İlkokulu / Ortaokulu stratejik plan çalışmaları sonucunda okul ikliminin değişmesine, demokratik ve şeffaf çalışmaların yapılmasına, proje kültürünün gelişmesine, var olan şartlarda da en iyisinin yapılabileceğine ve sürekli gelişmenin süreç içerisinde görülmesine takım arkadaşlarımızla beraber inandık ve çalışmalarımıza bu yönde devam etmekteyiz.

Yunus Emre İlkokulu / Ortaokulu
Stratejik Plan Hazırlama Ekibi



İÇİNDEKİLER	SAYFA NO
SUNUŞ	6
GİRİŞ	7-8
1. BÖLÜM: STRATEJİK PLAN HAZIRLIK PROGRAMI	
1.1.Amaç	9
1.2.Kapsam	9
1.3.Yasal Dayanak	9
1.4.Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibi	10-11
1.5.Çalışma Takvimi	12
2. BÖLÜM: DURUM ANALİZİ	
2.1.Tarihsel Gelişim	13
2.2.Mevzuat Analizi	14-15
2.3.Faaliyet Alanları, Ürün ve Hizmetler	15-16
2.4.Paydaş Analizi	17-19
2.5.Kurum İçi Analiz	19
2.5.1. Örgütsel Yapı	19-22
2.5.2. İnsan Kaynakları	22-26
2.5.3. Teknolojik Düzey	26-27
2.5.4. Mali Kaynaklar	28
2.5.5. İstatistikî Veriler	29-30
2.6.Çevre Analizi	31
2.6.1. PEST-E Analizi	31
2.6.2. Üst Politika Belgeleri	32
2.7.GZFT Analizi	32-33
2.8.Sorun Alanları	34-35
3. BÖLÜM GELECEĞE YÖNELİM	
3.1.Misyon Vizyon	37
3.2. İlkeler	37
3.3.Değerler	37
3.4.Temalar, Amaçlar, Performans, faaliyetler	38
3.4.1.Temalar	38
3.4.1. 1. TEMA: Eğitim - Öğretim	39-40
3.4.1. 2. TEMA: Fiziki Şartlar	40-41
3.4.1. 3.TEMA: Mali Kaynaklar	41
3.4.1. 4. TEMA: Paydaş İlişkileri	42
3.4.2. Performans Göstergeleri	43-44
3.5. İzleme, Değerlendirme ve Raporlama	45
3.6.Stratejik Eylem Planı ve Maliyetlendirme	46-49



KURUM KİMLİK BİLGİSİ	
Kurum Adı	Yunus Emre İlkokulu / Ortaokulu
Kurum Statüsü	<input checked="" type="checkbox"/> Kamu <input type="checkbox"/> Özel
Kurum Türü	İlkokul / Ortaokul
Kurum Kodu	737536 / 720578
Kurumda Çalışan Personel Sayısı	Yönetici : 3 Öğretmen : 34 Memur : 1 Hizmetli : 4
Öğrenci Sayısı	475
Öğretim Şekli	<input checked="" type="checkbox"/> Normal <input type="checkbox"/> İkili
KURUM İLETİŞİM BİLGİLERİ	
Kurum Telefonu / Fax	Tel. : +90 354 415 83 07
Kurum Web Adresi	http://sorgunyunusemreio.meb.k12.tr/ http://sorgunyunusemreoo.meb.k12.tr/
Mail Adresi	737536@meb.k12.tr 720578@meb.k12.tr
Kurum Adresi	Mahalle : Bedir Baba Mah. Şehit Salih AKYÜREK Cad. Beeğendik Yapı Koop. Karşısı No:3 Posta Kodu : 66700 İlçe : Sorgun İli : Yozgat
Kurum Müdürü	Mehmet KILINÇARSLAN : GSM Tel: 05053118489
Kurum Müdür Yardımcıları	Mesut YÜCEL : GSM Tel : 05057700575 Sadullah ATİK : GSM Tel : 05444359254



1. BÖLÜM

STRATEJİK PLAN

HAZIRLIK PROGRAMI

1.1. STRATEJİK PLANIN AMACI

Bu stratejik plan dokümanı, okulumuzun güçlü ve zayıf yönleri ile dış çevredeki fırsat ve tehditler göz önünde bulundurularak, eğitim alanında ortaya konan kalite standartlarına ulaşmak üzere yeni stratejiler geliştirmeyi ve bu stratejileri temel alan etkinlik ve hedeflerin belirlenmesini amaçlamaktadır.

1.2. STRATEJİK PLANIN KAPSAMI

Bu stratejik plan dokümanı Yunus Emre İlkokulu / Ortaokulunun 2015-2019 yıllarına dönük stratejik amaçlarını, hedeflerini ve performans göstergelerini kapsamaktadır

1.3.STRATEJİK PLANIN YASAL DAYANAKLARI

SIRA NO	DAYANAĞIN ADI
1	T.C. Anayasası
2	1739 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu
3	5018 yılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu
4	Milli Eğitim Bakanlığı Strateji Geliştirme Başkanlığının 2013/26 Nolu Genelgesi
5	Milli Eğitim Bakanlığı 2015-2019 Stratejik Plan Hazırlık Programı
6	26 Mayıs 2006 tarihli Resmi Gazetede yayımlanan “Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik”
7	Devlet Planlama Teşkilatı tarafından Haziran 2006’da yayımlanan “Kamu İdareleri İçin Stratejik Plan Hazırlama Kılavuzu”
8	

1.4.STRATEJİK PLAN ÜST KURULU VE STRATEJİK PLAN EKİBİ



2. Yunus Emre İlkokulu / Ortaokulu Müdürü başkanlığında, Stratejik Plan çalışmalarını takip etmek, ekiplerden bilgi almak ve çalışmalarını yönlendirmek üzere “Yunus Emre İlkokulu / Ortaokulu Müdürlüğü Stratejik Planlama Üst Kurulu” kurulmuştur.

STRATEJİK PLAN ÜST KURULU		
SIRA NO	ADI SOYADI	GÖREVİ
1	MEHMET KILINÇARSLAN	OKUL MÜDÜRÜ
2	MESUT YÜCEL	MÜDÜR YARDIMCISI
3	YILMAZ OCAK	ÖĞRETMEN
4	MİTHAT ÇAYLAK	OKUL AİLE BİRLİĞİ BAŞKANI
5	FERHAT KARSLI	OKUL AİLE BİRLİĞİ YÖNETİM KURULU ÜYESİ

Stratejik Planlama çalışmalarının doğrudan yürütülmesi ve Üst Kurul’a belirli dönemlerde rapor sunmak, Üst Kurul’un önerileri doğrultusunda çalışmalarını yürütmek üzere “Yunus Emre İlkokulu / Ortaokulu Stratejik Plan Ekibi” oluşturulmasına karar verilmiştir.

STRATEJİK PLANLAMA EKİBİ		
SIRA NO	ADI SOYADI	GÖREVİ
1	MESUT YÜCEL	MÜDÜR YARDIMCISI
2	YILMAZ OCAK	ÖĞRETMEN
3	FATMA GENÇ	ÖĞRETMEN
4	CUMALİ MUSALLI	ÖĞRETMEN
5	ŞÜKRÜ KARA	ÖĞRETMEN
6	NADİR YALÇINKAYA	ÖĞRETMEN
7	FERHAT KARSLI	GÖNÜLLÜ VELİ
8	SALİH YÜKSEL	GÖNÜLLÜ VELİ

Milli Eğitim Bakanlığı SGB 16/ 09/ 2013 Tarihli ve 2013/26 Sayılı Genelgesi ve ekinde yer alan “2015-2019 Stratejik Plan Hazırlık Programı” doğrultusunda. Ekipler oluşturulmuş ve 2015-2019 Stratejik Plan çalışmalarına başlanmıştır.

Hazırlık programında;

- Stratejik planlama sürecinin aşamaları,
- Bu aşamalarda gerçekleştirilecek faaliyetler,
- Aşama ve faaliyetlerin tamamlanacağı tarihleri gösteren zaman çizelgesi,
- Stratejik planlama sürecindeki her aşamaya dâhil olacak kişiler ve sorumlular, gibi hususlara yer verilmiştir. Stratejilerin belirlenmesi aşamasında gerek Stratejik Planlama Üst Kurulunun gerekse iç ve dış paydaşların görüşleri alınmış, her bir katılımcının fikri analitik ve somut ölçütlerle değerlendirildikten sonra planımıza dâhil edilmiştir.



Yapılan toplantı ve görüşmeler neticesinde elde edilen fikirler üst politika belgeleri ile ilişkilendirilmiş, stratejik planların hazırlanması hususunda bizlere yol gösteren kılavuz yayınlar incelenmiş ve bu sayede amaç, hedef ve stratejilerin belirlenmesinde somut ve makul bir yol izlenmiştir.

Elde edilen fikirleri Stratejik Planlama Ekibi puanlamış ve Stratejik Plan Üst Kurulu tarafından önceliklendirilerek SWOT (GZFT) analizine yansıtılmıştır.

2.3.ÇALIŞMA TAKVİMİ



Taşra İlçe MEM ve Okul/Kurum Strateji Planlama Adımları 2015													
Taşra İlçe MEM ve Okul/Kurum Strateji Planlama Adımları		Eylül	Ekim	Kasım	Aralık	Ocak	Şubat	Mart	Nisan	Mayıs	Haziran	Temmuz	Ağustos
1	Kurulan Stratejik Planlama Ekibinin İl AR-GE Birimine Bildirilmesi												
	Stratejik Planlama Eğitimlerinin												
2	Durum Analizi												
	Tarihsel Gelişim												
	Mevzuat Analizi, Faaliyet Alanları, Kurum içi ve kurum dışı analizler (Paydaş Analizi, Örgütsel Yapı, Teknolojik Düzey, İnsan Kaynakları, Mali Kaynakların Araştırılması, PEST, GZFT ve analizler) Üst Politika belgeleri												
	Gelişim Alanlarının Belirlenmesi												
	Geleceğe Yönelim												
3	Misyon, Vizyon, Temel Değerler												
	Temalar												
	İl ARGE Değerlendirmesi												
	Stratejik Amaçlar												
	Stratejik Hedefler												
	Performans Göstergeleri												
	Stratejiler												
	Faaliyet ve Projeler												
	Maliyetlendirme												
	İzleme ve Değerlendirme												
	Planın senebaşı öğretmenler kurulu toplantısında okul/kurum kararı ile uygun bulunması veya kurul kararı doğrultusunda revize yapılması												
	Okul Aile Birliği genel kurulu toplantısında planın onaylanması veya kurul kararı doğrultusunda revize işlemi yapılması												
4	İl ARGE Birimi İncelemesi												
5	Planın okul/kurum müdürlüğünce												
6	Planın web sitesinde yayınlanması ve												



2. BÖLÜM

DURUM ANALİZİ

2.1. TARİHİ GELİŞİM



YUNUS EMRE İLKOKULU / ORTAOKULU TARİHÇESİ

Okulumuz 2005-2006 Eğitim Öğretim Yılında inşa edilerek 2006 Yılıının 2.Döneminde Eğitime açılmıştır. Okulumuz adını İlçe Milli Eğitim Komisyonunun aldığı karar sonucu Yunus Emre olarak almıştır. Okulumuz 24 derslikli tip proje olarak inşa edilmiştir. Okulumuz taşıma merkezi olup yaklaşık 114 öğrenci taşınabilir olarak okulumuzda eğitim öğretim görmektedir. 2006 Yılında Yunus Emre İlköğretim Okulu olarak açılan okulumuz 4+4+4 sistemine geçişle birlikte Yunus Emre İlkokulu / Yunus Emre Ortaokulu Olarak Eğitim Öğretim Faaliyetlerine devam etmektedir. Okulumuzun 2015 yılı itibariyle 3 idareci 33 Öğretmen, 1 Memur, 2 Kadrolu olmak üzere 3 Belediyeden gelme 5 hizmetlisi ve 470 öğrenci mevcudu vardır. Okulumuz jeotermal enerji ile ısıtılmakta olup ilçeye 3 km uzaklıktadır. 620 konutluk Beğendik Yapı kooperatifinin yanında yer almaktadır.

2.2. Mevzuat Analizi

**ATAMA**

MEB Norm Kadro Yönetmeliği
MEB Eğitim Kurumları Yöneticiliği Atama
MEB Öğretmenlerin Atama ve Yer Değiştirme Yönetmeliği

ÖDÜL, SİCİL VE DİSİPLİN

657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu
1702 İlk ve Orta Tedrisat Muallimlerin Terfi ve Tecziyeleri Hakkındaki Kanun
Milli Eğitim Bakanlığı Disiplin Amirleri Yönetmeliği
Devlet Memurları Sicil Yönetmeliği
MEB Sicil Amirleri Yönetmeliği
MEB Personeline Takdir ve Teşekkür Belgesi Verilmesine İlişkin Yönerge
MEB Personelinin Aylıkla Ödüllendirilmesine İlişkin Yönerge

OKUL YÖNETİMİ

1793 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu
İlköğretim Kurumlar Yönetmeliği
Okul - Aile Birliği Yönetmeliği
MEB Eğitim Bölgeleri ve Eğitim Kurulları Yönergesi
MEB Yönetici ve Öğretmenlerin Ders ve Ek Ders Saatlerine İlişkin Karar
Taşınır Mal Yönetmeliği

EĞİTİM VE ÖĞRETİM

MEB Eğitim Öğretim Çalışmalarının Planlı Yürütülmesine İlişkin Yönerge
MEB Öğrenci Yetiştirme Kursları Yönergesi
Milli Eğitim Bakanlığı Ders Kitapları ve Eğitim Araçları Yönetmeliği
Öğrencilerin Ders Dışı Eğitim ve Öğretim Faaliyetleri Hakkında Yönetmelik

PERSONEL İŞLERİ

MEB Personel İzin Yönergesi
Devlet Memurları Tedavi ve Cenaze Giderleri Yönetmeliği
Kamu Kurum ve Kuruluşlarında Çalışan Personelin Kılık Kıyafet Yönetmeliği
Memurların Hastalık Raporlarını Verecek Hekim ve Sağlık Kurulları Hakkındaki Yönetmelik
Devlet Memurlarının Tedavi Yardımı ve Cenaze Giderleri Yönetmeliği
MEB Personeli Görevde Yükseltme ve Unvan Değişikliği Yönetmeliği
Öğretmenlik Kariyer Basamaklarında Yükseltme Yönetmeliği

MÜHÜR, YAZIŞMA, ARŞİV

Resmi Mühür Yönetmeliği
Resmi Yazışmalarda Uygulanacak Usul ve Esaslar Hakkındaki Yönetmelik
MEB Evrak Yönergesi
MEB Arşiv Hizmetleri Yönetmeliği

REHBERLİK VE SOSYAL ETKİNLİKLER

Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yönetmeliği
MEB İlköğretim ve Ortaöğretim Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği
MEB Bayrak Törenleri Yönergesi
Okul Spor Kulüpleri Yönetmeliği

İSİM VE TANITIM

Milli Eğitim Bakanlığı Kurum Tanıtım Yönetmeliği
MEB'na Bağlı Kurumlara Ait Açma, Kapatma ve Ad Verme Yönetmeliği

SİVİL SAVUNMA

Daire ve Müesseseler İçin Sivil Savunma İşleri Kılavuzu
Sabotajlara Karşı Koruma Yönetmeliği



Binaların Yangından Korunması Hakkındaki Yönetmelik ve 24 saat çalışma planı

2.3. FAALİYET ALANLARI, ÜRÜN VE HİZMETLER

FAALİYET ALANI: EĞİTİM	FAALİYET ALANI: YÖNETİM İŞLERİ
<p>Hizmet-1: Rehberlik Hizmetleri</p> <ul style="list-style-type: none"> • Psikolojik Danışma • Sınıf İçi Rehberlik Hizmetleri • Meslek Tanıtımı ve Yönlendirme 	<p>Hizmet-1: Öğrenci işleri hizmeti</p> <ul style="list-style-type: none"> • Kayıt-Nakil işleri • Devam-devamsızlık • Sınıf geçme
<p>Hizmet-2: Sosyal-Kültürel Etkinlikler</p> <ul style="list-style-type: none"> • Halk oyunları • Koro • Satranç • Yarışmalar • Kültürel Geziler • Sergiler • Tiyatro • Kermes ve Şenlikler • Piknikler • Yazarlarla Buluşma Etkinlikleri • Sosyal Kulüp ve Toplum Hizmeti Çalışmaları 	<p>Hizmet-2: Öğretmen işleri hizmeti</p> <ul style="list-style-type: none"> • Derece terfi • Hizmet içi eğitim • Özlük hakları • Sendikal Hizmetler
<p>Hizmet-3: Spor Etkinlikleri</p> <ul style="list-style-type: none"> • Futbol, • Voleybol • Basketbol • Badminton • Güreş 	<p>Hizmet-3: Mali İşlemler</p> <ul style="list-style-type: none"> • Okul Aile Birliği işleri • Bütçe işlemleri • Bakım-onarım işlemleri • Burs işlemleri • Taşınır Mal işlemleri
<p>Hizmet-4: Bilim Etkinlikleri</p> <ul style="list-style-type: none"> • Yerel bilim projelerine katılım • Bilim Fuarı düzenleme 	<p>Hizmet-4: AB Projeleri</p> <ul style="list-style-type: none"> • Comenius Projeleri • Hibe Destek Projeleri



<ul style="list-style-type: none"> • Matematik Olimpiyatları düzenleme 	
FAALİYET ALANI: ÖĞRETİM	FAALİYET ALANI: YETİŞKİN EĞİTİMİ VE VELİLERLE İLİŞKİLER
Hizmet-1: Öğretimin Planlanması <ul style="list-style-type: none"> • Planlar • Öğretmenler Kurulu • Zümre toplantıları 	Hizmet-1: Sağlık Hizmetleri <ul style="list-style-type: none"> • Ağız ve Diş Sağlığı Semineri • Çocuk Hastalıkları Semineri
Hizmet-2: Öğretimin Uygulanması <ul style="list-style-type: none"> • Sınıf içi uygulamalar • Gezi ve inceleme • Yetiştirme kursları • Ödevler, performans ve projegörevleri 	Hizmet-2: Kurslar <ul style="list-style-type: none"> • Okuma-Yazma kursları • Bilgisayar kursları
Hizmet-3: Öğretimin Değerlendirilmesi <ul style="list-style-type: none"> • Dönem içi değerlendirmeler • Ortak sınavlar • Yetiştirme kursu değerlendirmeleri 	Hizmet-3: Velilerle İlgili Hizmetler <ul style="list-style-type: none"> • Veli toplantıları • Veli iletişim hizmetleri • Okul-Aile Birliği faaliyetleri

SIRA NO	FAALİYETLER	FAALİYETLERİN DAYANDIĞI MEVZUAT	AYRILAN MALİ KAYNAK	MEVCUT İNSAN KAYNAĞI	DEĞERLENDİRME
1	Eğitim Öğretim ve Destek	1739 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu	Yeterli	Yeterli	Güçlendirilmeli
2	Yönetim ve Denetim	İlköğretim Kurumlar Yönetmeliği	Yeterli	Yeterli	Aynı Kalmalı
3	Temizlik	İlköğretim Kurumlar Yönetmeliği	Yetersiz	Yeterli	Güçlendirilmeli
4	Onarım ve Donatım	İlköğretim Kurumlar Yönetmeliği	Yetersiz	Yeterli	Güçlendirilmeli
5	Projeler	İlköğretim Kurumlar Yönetmeliği	Yetersiz	Yetersiz	Güçlendirilmeli



2.4. PAYDAŞ ANALİZİ

Okulumuzun iç ve dış paydaşlarını belirlemek üzere öncelikle bir matris oluşturulmuştur. Bu kapsamda çalışmalar ve toplantılar ile fikir alış veriş yapıldıktan sonra ürettiği hizmetlerle ilgili olan, kurumdan doğrudan veya dolaylı, olumlu ya da olumsuz yönde etkilenen veya kurumu etkileyen kişi, grup veya diğer kurumlar tespit edilerek iç ve dış paydaşlarımız belirlenmiştir. Paydaşlar belirlenirken kurum ve kişilerin ilgileri, yetenekleri, yasal yükümlülükleri ve kurumumuz için önem dereceleri göz önünde bulundurulmuştur.

NO	PAYDAŞ ADI	PAYDAŞ		ÖNEM		
		İÇ	DIŞ	Müşteri	Temel Ortak	Stratejik Ortak
1	Milli Eğitim Bakanlığı		X			X
2	Valilik		X			X
3	İl Milli Eğitim Müdürlüğü		X			X
4	Kaymakamlık		X			X
5	İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü		X			X
6	Diğer Okullar		X			X
7	Öğrenciler	X		X		X
8	Veliler		X	X		X
9	Öğretmenler	X				X
10	Okul Aile Birlikleri	X		X		X
11	Belediyeler (İl, İlçe, Belde)		X		X	
12	Rehberlik ve Araştırma Merkezi		X		X	
13	Muhtarlar		X		X	
14	Sendikalar		X		X	
15	Kırtasiyeler ve Yayınevleri		X		X	
16	Güvenlik Hizmetleri		X		X	
17	Halk Eğitim Merkezi		X		X	
18	Yerel ve Ulusal Basın		X			

Paydaş Analizi Matrisi

PAYDAŞLAR	İÇ PAYDAŞ	DIŞ PAYDAŞ	HİZMET ALAN	NEDEN PAYDAŞ	Paydaşın Kurum Faaliyetlerini Etkileme Derecesi	Paydaşın Taleplerine Verilen Önem	Sonuç
					Tam 5" "Çok 4", "Orta 3", "Az 2", "Hiç 1"		



					1,2,3 İzle 4,5 Bilgilendir	1,2,3 Gözet 4,5 Birlikte Çalış	
Milli Eğitim Bakanlığı		X		Eğitim Politikaları üreten kurumumuzun bağlı olduğu en üst kurumdur.	5	5	Bilgilendir, Birlikte çalış
Valilik		X		Olur Makamıdır	5	5	Bilgilendir, Birlikte çalış
İl Milli Eğitim Müdürlüğü		X		Milli Eğitim Bakanlığının ürettiği politikaları uygulayan ve okulun bağlı olduğu mercidir.	5	5	Bilgilendir, Birlikte çalış
Kaymakamlık		X		Olur Makamıdır	5	5	Bilgilendir, Birlikte çalış
İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü		X		Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken Kurum.	5	5	Bilgilendir, Birlikte çalış
Veliler		X	X	Doğrudan ve Dolaylı Hizmet Alan	4	4	Bilgilendir, Birlikte çalış
Diğer Okullar		X		İşbirliği yapılması gereken stratejik ortaklardır.	3	4	İzle, Birlikte Çalış
Okul Aile Birliği	X		X	Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken Kurum	5	5	Bilgilendir, Birlikte çalış
Öğrenciler	X		X	Varoluş sebebimiz	5	5	Bilgilendir, Birlikte Çalış
Mahalle Muhtarı		X	X	Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken Kurum	1	2	İzle, Gözet
Belediye		X		Eğitim hizmetin lojistik destekçileri olmaları beklenir.	2	2	İzle, Gözet
Rehberlik Araştırma Merkezi		X		Öğrencilerimizin ihtiyacı olan rehberlik hizmetlerinin genel koordinesini sağlayan kurum	3	4	İzle, Birlikte Çalış



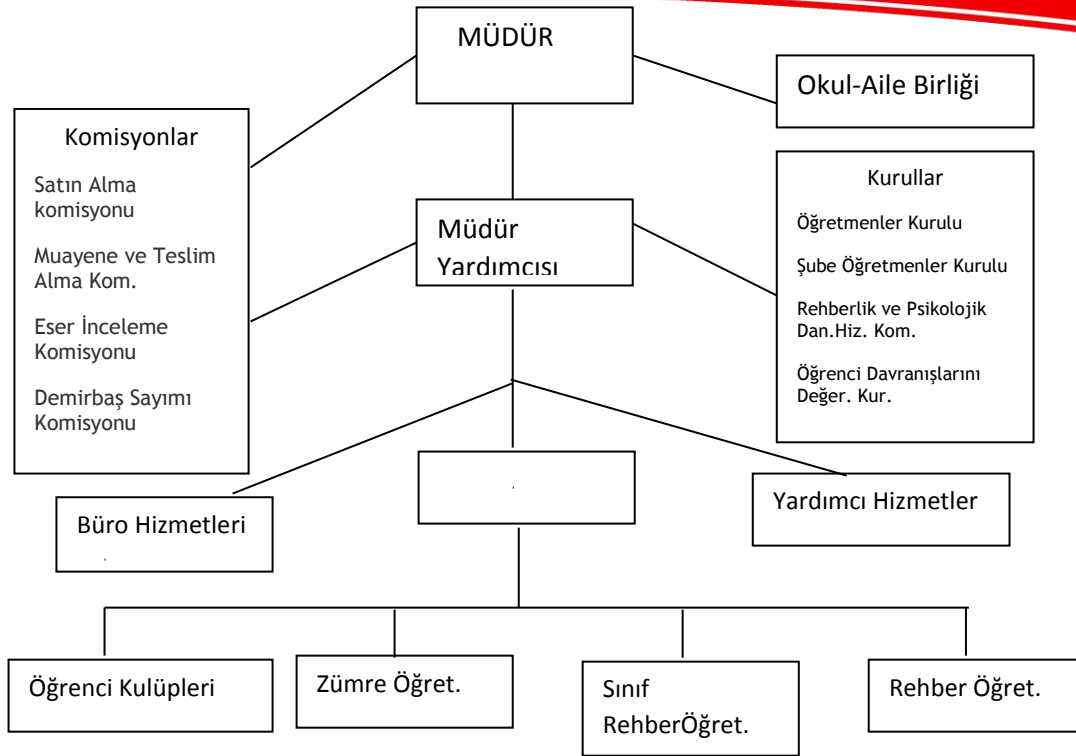
Sağlık Ocağı		X	X	Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken Kurum	2	4	İzle, Birlikte Çalış
Sendikalar		X		Personelin özlük haklarının gözetilen kurum	1	1	İzle, Gözet
Kırtasiye ve Yayınevleri		X		Eğitim araçlarını ve yardımcı kaynakları tedarik eden işletmeler.	1	1	İzle, Gözet
Güvenlik Hizmetleri		X		Kurumun genel güvenliğinden sorumlu kurum.	1	3	İzle, Gözet
Halk Eğitim Merkezi		X		Velilerin mesleki eğitimlerine katkı sağlayabilecek kurum.	1	1	İzle, Gözet
Yerel ve Ulusal Basın		X		Tanıtım faaliyetlerinin yaygınlaştırılmasını sağlayan araçlar.	1	2	İzle, Gözet

2.5. KURUM İÇİ ANALİZ

Bu bölümde incelenecek konular alt başlıklar halinde verilmiştir.

2.5.1. Örgütsel Yapı:

Okul Teşkilat Şeması



Okulumuzda Kurulan Kurul ve Komisyonlar

ZÜMRE ÖĞRETMENLER KURULU	OKUL AİLE BİRLİĞİ DENETİM KURULU
TÜRKÇE: Yılmaz OCAK	ÖĞRETMEN-ASİL: Mehmet AYDOĞAN, Ahmet HOROZ
MATEMATİK: Ersal ÜNAL	ÖĞRETMEN-YEDEK: Orhan TATAR, Yılmaz OCAK
FEN VE TEKNOLOJİ: Nadir YALÇINKAYA	VELİ - ASİL: Yalçın ARSLAN
SOSYAL BİLİMLER: Halise OĞURLU	VELİ- YEDEK: Yaşar KARSLIOĞLU
DİN KÜL.VE AH.Bİ: Orhan TATAR	ÖĞRENCİ DAVRANIŞLARINI DEĞERLENDİRME KURULU (ÖDDK)
İNGİLİZCE: Kutsi Doğan AÇIKEL	BAŞKAN MÜD.YRD.: Mesut YÜCEL
RESİM: Hamdi ÇALIŞKAN	TEMSİLCİ ÖĞRETMEN: Şükrü KARA
BEDEN EĞİTİMİ: Harun KIRAL	TEMSİLCİ ÖĞRETMEN: Ahmet HOROZ
BİLİŞİM TEK: Galip ŞİMŞEK	TEMSİLCİ ÖĞRETMEN: Halise OĞURLU
TEKNOLOJİ TASARIM: Hayri ERDOĞAN	OKUL-AİLE BİR. VELİ: Sadullah ATİK

SINIF REHBER ÖĞRETMENLERİ	REHBERLİK HİZMETLERİ YÜRÜTME KURULU
1-A: Fatma GENÇ	BAŞKAN MÜDÜR: Sakup ALAN
1-B: Saadet TEFEK	MÜD. YARDIMCISI: Mesut YÜCEL
1-C: Cumali MUSALLİ	MÜD. YARDIMCISI: Sadullah ATİK
2-A: Birol BÜYÜKEROL	REHBER ÖĞRETMEN: Haluk DURAN, Esra DİLDAL
2-B: Serkan DAĞ	1.SIN.ÖĞRETMEN TEM.: Cumali MUSALLİ
2-C: Hacer SEMİZ	2.SIN.ÖĞRETMEN TEM.: Serkan DAĞ
3-A: Münür BULUT	3.SIN.ÖĞRETMEN TEM.: Servet KILIÇOĞLU



3-B: Ahmet HOROZ	4.SIN.ÖĞRETMEN TEM.: Selbi TURGUT
3-C: Servet KILIÇOĞLU	5.SIN.ÖĞRETMEN TEM.: Arif ASLAN
4-A: Mehmet AYDOĞAN	6.SIN.ÖĞRETMEN TEM.: Hayri ERDOĞAN
4-B: Selbi TURGUT	7.SIN.ÖĞRETMEN TEM.: Kutsi Doğan AÇIKEL
5-A: Arif ASLAN	8.SIN.ÖĞRETMEN TEM.: Yılmaz OCAK
5-B: Nadir YALÇINKAYA	ÖDDK TEMSİLCİSİ: Halise OĞURLU
6-A: Harun KIRAL	OKUL AİLE BİRLİĞİ TEM: Mithat ÇAYLAK , Ferhat KARSLI
6-B: Hayri ERDOĞAN	OKUL ÖĞRENCİ TEM: Hatice Nur ALAN
7-A: Halise OĞURLU	BİREYSELLEŞTİRİLMİŞ EĞİTİM PROGRAMI GELİŞTİRME BİRİMİ (BEP)
7-B: Kutsi Doğan AÇIKEL	BAŞKAN MÜDÜR YAR.: Mesut YÜCEL
8-A: Yılmaz OCAK	REHBER ÖĞRETMEN: Haluk DURAN
8-B: Hamdi ÇALIŞKAN	ÖZEL EĞİTİM ÖĞRETMENİ: Ramazan CENGİZ
8-C: Gökhan ŞAHİN	5A SINIF ÖĞRETMENİ: Arif ASLAN
	ALAN ÖĞRETMENLERİ: Orhan TATAR, Hayri ERDOĞAN
OKUL ZÜMRE BAŞKANI	VELİ: Dağıstan KIZILDAĞ
Okul Zümre Başkanı: Hayri ERDOĞAN	ÖĞRENCİ: Melike KIZILDAĞ
SOSYAL ETKİNLİKLER KURULU	WEB SAYFASI EKİBİ
BAŞKAN MÜD.YRD.: Mesut YÜCEL	BAŞKAN MÜD.YRD.: Mesut YÜCEL
DANIŞMAN ÖĞRT.: Yılmaz OCAK	BİLŞİM TEK ÖĞ.: Galip ŞİMŞEK
ÖĞRENCİ: Asiye Nur TORUN	YAZI İNCELEME KURULU
ÖĞRENCİ: Hatice Nur ALAN 8/A	BAŞKAN MÜD.YRD.: Mesut YÜCEL
ÖĞRENCİ: Mustafa AYDOĞAN 8/A	TÜRKÇE ÖĞRETMENİ: Yılmaz OCAK
VELİ: Sadullah ATİK	TÜRKÇE ÖĞRETMENİ : Gökhan ŞAHİN
VELİ: Ahmet HOROZ	ÖĞRENCİ: Sevilay TAŞTAN
ŞİDDETİ ÖNLEME ÇALIŞMA EKİBİ	ÖĞRENCİ: Hatice Nur ALAN
OKUL MÜDÜRÜ: Sakup ALAN	ÖĞRENCİ: Atiye Senem ÇABUK
MÜDÜR YARDIMCISI: Sadullah ATİK, Mesut YÜCEL	ÖĞRENCİ: Mustafa AYDOĞAN
REHBER ÖĞRETMEN: Haluk DURAN, Esra DİLDAL	ÖĞRENCİ: Şeyma ALTAN
OKUL AİLE.BİR. BAŞ.: Mithat ÇAYLAK	KULÜB TEMSİLCİSİ ÖĞRETMENLERİN SEÇİMİ
ÖĞRENCİ TEMSİLCİSİ: Hatice Nur ALAN	KÜLTÜR EDEBİYAT: Yılmaz OCAK, Arif ASLAN, Elife BOZDEMİR
OKUL SEÇİM KURULU	SİVİL SAVUNMA G.: Mehmet AYDOĞAN, Münür TÜRKEL
ÖĞRETMEN: Şükrü KARA	BİLİM FEN VE TEK.: Nadir YALÇINKAYA, İsmail ÇAKIR
ÖĞRENCİ: Fatma Nur KAYGISUZ	SAĞ.TEM.VE BESL. KUL.: Orhan TATAR, Servet KILIÇOĞLU
ÖĞRENCİ: Fevzihan TUNÇER	ATIK MADDELERİ DEĞ. KULÜBÜ: Halise OĞURLU, Selbi TURGUT
YEDEK: ŞEYMA ALTAN	KÜTÜPHANECİLİK KULÜBÜ: Gökhan ŞAHİN, Kutsi Doğan AÇIKEL
YEDEK: ELİF NUR ATİK	FOTOGRAFÇILIK KUL.: Şükrü KARA, Ersal ÜNAL
	SPOR KULÜBÜ: Hayri ERDOĞAN, Harun KIRAL
	MESLEK TANITMA KULÜBÜ: Serkan DAĞ, Ahmet HOROZ, Gökhan TUZLACIK



2.5.2. İnsan Kaynakları

2015 Yılı Kurumdaki Mevcut Yönetici Sayısı:

Sıra No	Görevi	Erkek	Kadın	Toplam
1	Müdür	1		1
2	Müdür Yrd.	2		2

Kurum Yöneticilerinin Eğitim Durumu:

Eğitim Düzeyi	2015 Yılı İtibari İle	
	Kişi Sayısı	%
ÖnLisans		
Lisans	3	100
Yüksek Lisans		

Kurum Yöneticilerinin Yaş İtibari ile dağılımı:

Yaş Düzeyleri	2015 Yılı İtibari İle	
	Kişi Sayısı	%
20-30		
30-40	2	66,666
40-50	1	33,333
50+...		



İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler:

Hizmet Süreleri	Kişi Sayısı
1-3 Yıl	
4-6 Yıl	
7-10 Yıl	
11-15 Yıl	2
16-20 Yıl	1
21+.....üzeri	

2015 Yılı Kurumdaki Mevcut Öğretmen Sayısı:

Sıra No	Branşı	Erkek	Kadın	Toplam
1	Anasınıfı	-	2	2
2	Sınıf Öğretmeni	6	6	12
3	Özel Eğitim	-	-	-
4	Türkçe	3	-	3
5	Matematik	2	-	2
6	Fen Bilimleri	2	-	2
7	Sosyal Bilgiler	-	2	2
8	Din Kültürü Ve Ahlak Bilgisi	1	-	1
9	Yabancı Dil	1	1	2
10	Rehberlik	1	-	1
11	Teknoloji Tasarım	1	-	1
12	Görsel Sanatlar	1	-	1
13	Müzik	-	-	-
14	Beden Eğitimi	-	-	-
15	Bilişim Teknolojileri	1	-	1
16			-	
TOPLAM		19	11	30

Öğretmenlerin Yaş İtibari ile Dağılımı:

Yaş Düzeyleri	Kişi Sayısı
20-30	3
30-40	16
40-50	12
50+...	2



Öğretmenlerin Hizmet Süreleri:

Hizmet Süreleri	Kişi Sayısı
1-3 Yıl	4
4-6 Yıl	1
7-10 Yıl	8
11-15 Yıl	8
16-20 Yıl	6
21+... üzeri	6

Destek Personele (Hizmetli- Memur) İlişkin Bilgiler:

2015 Yılı Kurumdaki Mevcut Hizmetli/ Memur Sayısı:

Sıra No	Görevi	Erkek	Kadın	Eğitim Durumu	Hizmet Yılı	Toplam
1	Memur	1	-	Lisans	4	1
2	Hizmetli	2	-	Lise	22	2
3	Sözleşmeli İşçi	2	-	İlkokul	5	2
4	Sigortalı İşçi	-	-	-	-	-

Çalışanların Görev Dağılımı

S.NO	UNVAN	GÖREVLERİ
1	Okul müdürü	<ol style="list-style-type: none"> 1. Ders okutmak 2. Kanun, tüzük, yönetmelik, yönerge, program ve emirlere uygun olarak görevlerini yürütmeye, 3. Okulu düzene koyar 4. Denetlemek. 5. Okulun amaçlarına uygun olarak yönetilmesinden, değerlendirilmesinden ve geliştirmesinden sorumludur. 6. Okul müdürü, görev tanımında belirtilen diğer görevleri de yapar.
2	Müdür yardımcısı	<ol style="list-style-type: none"> 1. Ders okutur 2. Okulun her türlü eğitim-öğretim, yönetim, öğrenci, personel, tahakkuk, ayniyat, yazışma, sosyal etkinlikler, yatılılık, bursluluk, güvenlik, beslenme, bakım, nöbet, koruma, temizlik, düzen, halkla ilişkiler gibi işleriyle ilgili olarak okul müdürü tarafından verilen görevleri yapar 3. Müdür yardımcıları, görev tanımında belirtilen diğer görevleri de yapar.



3	Öğretmenler	<ol style="list-style-type: none"> 1. Ortaokullarda dersler branş öğretmenleri tarafından okutulur. 2. Öğretmenler, kendilerine verilen sınıfın veya şubenin derslerini, programda belirtilen esaslara göre plânlamak, okutmak, bunlarla ilgili uygulama ve deneyleri yapmak, ders dışında okulun eğitim-öğretim ve yönetim işlerine etkin bir biçimde katılmak ve bu konularda kanun, yönetmelik ve emirlerde belirtilen görevleri yerine getirmekle yükümlüdürler. 3. Derslerini branş öğretmeni okutan sınıf öğretmeni, bu ders saatlerinde yönetimce verilen eğitim-öğretim görevlerini yapar. 4. Okulun bina ve tesisleri ile öğrenci mevcudu, yatılı-gündüzlü, normal veya ikili öğretim gibi durumları göz önünde bulundurularak okul müdürlüğünce düzenlenen nöbet çizelgesine göre öğretmenlerin, normal öğretim yapan okullarda gün süresince, ikili öğretim yapan okullarda ise kendi devresinde nöbet tutmaları sağlanır. 5. Yönetici ve öğretmenler; Resmî Gazete, Tebliğler Dergisi, genelge ve duyurulardan elektronik ortamda yayımlananları Bakanlığın web sayfasından takip eder. 6. Elektronik ortamda yayımlanmayanları ise okur, ilgili yeri imzalar ve uygularlar. 7. Öğretmenler dersleri ile ilgili araç-gereç, laboratuvar ve işliklerdeki eşyayı, okul kütüphanesindeki kitapları korur ve iyi kullanılmasını sağlarlar.
4	Yönetim işleri ve Büro memuru	<ol style="list-style-type: none"> 1. Müdür veya müdür yardımcıları tarafından kendilerine verilen yazı ve büro işlerini yaparlar. 2. Gelen ve giden yazılarla ilgili dosya ve defterleri tutar, yazılanların asıl veya örneklerini dosyalar ve saklar, gerekenlere cevap hazırlarlar. 3. Memurlar, teslim edilen gizli ya da şahıslarla ilgili yazıların saklanmasından ve gizli tutulmasından sorumludurlar. 4. Öğretmen, memur ve hizmetlilerin özlük dosyalarını tutar ve bunlarla ilgili değişiklikleri günü gününe işlerler. 5. Arşiv işlerini düzenlerler. 6. Müdürün vereceği hizmete yönelik diğer görevleri de yaparlar.
5	Yardımcı hizmetler personeli	<ol style="list-style-type: none"> 1. Yardımcı hizmetler sınıfı personeli, okul yönetimince yapılacak plânlama ve iş bölümüne göre her türlü yazı ve dosyayı dağıtmak ve toplamak, 2. Başvuru sahiplerini karşılamak ve yol göstermek, 3. Hizmet yerlerini temizlemek, 4. Aydınlatmak ve ısıtma yerlerinde çalışmak, 5. Nöbet tutmak, 6. Okula getirilen ve çıkarılan her türlü araç-gereç ve malzeme ile eşyayı taşıma ve yerleştirme işlerini yapmakla yükümlüdürler. 7. Bu görevlerini yaparken okul yöneticilerine ve nöbetçi öğretmene karşı sorumludurlar.



Okul Rehberlik Hizmetleri

Mevcut Kapasite				Mevcut Kapasite Kullanımı ve Performans					
Psikolojik Danışman Norm Sayısı	Görev Yapan Psikolojik Danışman Sayısı	İhtiyaç Duyulan Psikolojik Danışman Sayısı	Görüşme Odası Sayısı	Danışmanlık Hizmeti Alan			Rehberlik Hizmetleri İle İlgili Düzenlenen Eğitim/Paylaşım Toplantısı Vb. Faaliyet Sayısı		
				Öğrenci Sayısı	Öğretmen Sayısı	Veli Sayısı	Öğretmenlere Yönelik	Öğrencilere Yönelik	Velilere Yönelik
2	2	-	2	475	32	400	-	8	2

2.5.3. Teknolojik Düzey

Okulumuzda tüm sınıflarında ve diğer alanlarda kablosuz İnternet erişimi vardır. Tüm idari birimlerde bilgisayar, yazıcı ve internet erişimi bulunmaktadır. Sınıflarımızın bir kısmında projeksiyon cihazı mevcuttur. Tüm öğretmenlerimiz bilgisayar kullanımı konusunda kurs ve seminer almıştır. 3 Fotokopi makinemiz bulunmaktadır.

Ayrıca Bilişim Teknolojileri sınıfımızda bulunan Bilgisayarlar oldukça eski olup, sınıfın modernize edilmesi gerekmektedir. Bu kapsamda 20 adet son teknoloji Bilgisayara ihtiyacımız vardır.

Araç Gereçler	Adet	İhtiyaç
Bilgisayar	20	20
Dizüstü Bilgisayar	0	3
Yazıcı	3	4
Tarayıcı	1	2
Tepegöz	0	0
Projeksiyon	6	0
Televizyon	2	0
İnternet Bağlantısı	1	0
Fen Laboratuvarı	2	0
Bilgisayar Lab.	1	0
Faks	0	0
Fotokopi Makinası	3	0
DVD Player	0	0



Fotoğraf Makinesi	0	1
Okulun İnternet Sitesi	2	0

Okulun Fiziki Altyapısı:

Birimin Adı	Sayısı / Özelliği
Toplam Alan	7085 m2
Bina Alanı	2000 m2
Bahçe	5085 m2
Ana sınıfı	2
Özel Alt Sınıf Derslik Sayısı	-
Toplam derslik sayısı	24
1-4.Sınıf	11
5.Sınıf	2
6.Sınıf	2
7.Sınıf	2
8.Sınıf	3
Müdür odası	1
Müdür Baş Yardımcısı odası	-
Müdür Yardımcısı odası	1
Öğretmenler odası	1
Hizmetli odası	1
Veli Görüşme Odası	1
Kütüphane (Tekn-Tas. Atölyesi)	2
Çok Amaçlı Salon	0
Kantin	-
Fen ve Teknoloji Laboratuvarı	2
Müzik Sınıfı	1
Rehberlik Odası	2
Çay Ocağı	0
Spor Odası	1
Soyunma Odası (Depo)	0
Kazan dairesi	1
Arşiv	1
Erkek Öğrenci WC	3
Kız Öğrenci WC	3
Ana Sınıfı Öğrenci WC	1
Erkek Öğretmen WC	1
Bayan Öğretmen WC	1



2.5.4. Mali Kaynaklar

Okul Kaynak Tablosu:

Kaynaklar	2014	2015	2016	2017	2018	2019
Genel Bütçe						
Okul Aile Birliği	500	500	750	750	1000	1000
Kira Gelirleri	-	-	-	-	-	-
Döner Sermaye	-	-	-	-	-	-
Vakıf ve Dernekler	-	-	-	-	-	-
Projeler	-	-	-	-	-	-
Diğer	-	-	-	-	-	-
.....						
TOPLAM		500	750	750	1000	1000

Okul Gelir – Gider Tablosu

YILLAR HARCAMA KALEMLERİ	2011		2012		2013	
	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER
Temizlik		500		500		750
Küçük onarım		1000		750		500
Bilgisayar harcamaları		500		500		250
Büro makinaları harcamaları		250		250		500
Telefon		-		-		-
Sosyal faaliyetler		250		250		250
Kırtasiye		500		250		500
Vergi harç vs		-				
.....						
GENEL		3000		2500		2750



2.5.5. İstatistik Bilgiler

Karşılaştırmalı Öğretmen/Öğrenci Durumu (2014)

ÖĞRETMEN	ÖĞRENCİ		OKUL
Toplam öğretmen sayısı	Öğrenci sayısı		Toplam öğrenci sayısı
	Kız	Erkek	
33	244	231	475
			Öğretmen başına düşen öğrenci sayısı
			14

ÖĞRENCİ SAYISINA İLİŞKİN BİLGİLER

	2012-2013		2013-2014		2014-2015	
	ERKEK	KIZ	ERKEK	KIZ	ERKEK	KIZ
Öğrenci Sayısı	285	270	252	246	244	231
Toplam Öğrenci Sayısı	555		498		475	

Yıllara Göre Ortalama Sınıf Mevcutları			Yıllara Göre Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı		
2012	2013	2014	2012	2013	2014
22	22	21	17	15	14

Öğrencilerin Ortaöğretime Geçiş Sınavlarındaki Başarılarına İlişkin Bilgiler	2012		2013		2014		2015	
	Kız	Erkek	Kız	Erkek	Kız	Erkek	Kız	Erkek
Öğrenci Sayısı	47	32	35	30	35	29	28	33
Sınava Giren Toplam Öğrenci Sayısı (Kız + Erkek)	62		62		64		61	
Kazanan öğrenci sayısı	32		56		64		61	
Genel Başarı Oranı (%)	%52		%90		%100		%100	



SINIF TEKRARI YAPAN ÖĞRENCİ SAYISI

Öğretim Yılı	Toplam Öğrenci Sayısı	Sınıf Tekrarı Yapan Öğrenci Sayısı
2012-2013	555	4
2013-2014	498	3
2014-2015	475	3

Yerleşim Alanı ve Derslikler

Yerleşim		
Toplam Alan (m ²)	Bina Alanı (m ²)	Bahçe alanı (m ²)
7085	2000	5085

Sosyal Alanlar

Tesisin adı	Kapasitesi (Kişi Sayısı)	Alanı
Kapalı Spor Salonu (Kullanım Hakkı)	-	-
Konferans Salonu	-	-

Spor Tesisleri

Tesisin adı	Kapasitesi (Kişi Sayısı)	Alanı
Basketbol Alanı	30	1000 m ²
Futbol Sahası	22	1000 m ²
Kapalı Spor Salonu	-	-
Voleybol Sahası	10	200 m ²



2.6. ÇEVRE ANALİZİ

2.6.1. PEST- E (Politik, Ekonomik, Sosyo-Kültürel, Teknolojik, Ekolojik, Etik) Analizi.

Politik ve yasal etmenler	Ekonomik çevre değişkenleri
<p>1- Doğrudan eğitim yatırımlarına ayrılan payın yetersizliği.</p> <p>2- İlk ve orta öğretimde öğrenci merkezli ve yapılandırmacı yaklaşım odaklı yeni eğitim müfredatının uygulamaya geçirilmiş olması.</p> <p>3- Eğitime Yüzde Yüz –Destek Kampanyası gibi bazı kampanyalar ile eğitime aktarılan payın yükseltilmiş olması</p>	<p>1- Ailelerin ekonomik yönden zayıf olması</p> <p>2- Sanayin gelişmemesi nedeniyle iş kollarının az olması</p> <p>3- Öğrenci gelir düzeylerinin eşit olmaması</p> <p>4- Taşımali öğrenciler ve mevsimlik işçi çocuklarının ekonomik olarak gelir seviyesi düşük olması</p>

Sosyal-kültürel çevre değişkenleri	Teknolojik çevre değişkenleri
<p>1-Ailelerin eğitim seviyelerin düşük olması</p> <p>2- Sosyal ve kültürel faaliyetlere yeterince önem verilmemesi</p> <p>3-Kültürel ve sosyal sebeplerden ötürü kız çocuklarının okullaşma oranının az olması.</p> <p>4- Velinin her şeyi okuldan beklemesi.</p> <p>5- Okuma yazma oranının düşük olması</p> <p>6-Kenar Mahalle olması nedeniyle genelde kırsal kesimden göç alması</p>	<p>1-Okullarda teknolojik araçların yetersiz olması.</p> <p>2-Bilişim araçlarının yetersiz seviyede olması</p> <p>3-Her sınıfta Projeksiyon ve bilgisayar gibi ekipmanların olmaması</p>

Ekolojik ve doğal çevre değişkenleri	Etik ve ahlaksal değişkenler
<p>1- Bölgenin doğal güzellikler açısından çok zengin olmaması</p> <p>2-Seracılık, meyvecilik alanlarında faaliyet göstermeye elverişli olması</p>	<p>1- Öğrencilere olumsuz örnek olabilecek davranışta bulunan bireylerin bulunması</p> <p>2- Teknolojik gelişmeler ile gereksiz bilgiye ulaşma yollarının açık olması</p> <p>3- Mahalle olarak okulun bulunduğu yerin madde bağımlılarının istismarına açık olması</p>



2.6.2. Üst Politika Belgeleri

SIRA NO	REFERANS KAYNAĞININ ADI
1	10. Kalkınma Planı
2	TÜBİTAK Vizyon 2023 Eğitim ve İnsan Kaynakları Sonuç Raporu ve Strateji Belgesi
3	5018 yılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu
4	Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik
5	Devlet Planlama Teşkilatı Kamu İdareleri İçin Stratejik Planlama Kılavuzu (2006)
6	Milli Eğitim Bakanlığı 2015-2019 Stratejik Plan Hazırlık Programı
7	Milli Eğitim Bakanlığı Stratejik Plan Durum Analizi Raporu
8	62. Hükümet Programı
9	62. Hükümet Eylem Planı
10	Milli Eğitim Bakanlığı Strateji Geliştirme Başkanlığının 2013/26 Nolu Genelgesi
11	
12	
13	

2.7. GZFT ANALİZİ

Güçlü Yönler	Zayıf Yönler
<p>1- Okulun güçlü, tecrübeli, bilinçli, mevzuata hakim bir yönetici ve eğitimci kadrosunun olması</p> <p>2- Proje üretmeye istekli bir kadronun olması</p> <p>3- İl, ilçe, yerel yönetimlerle güçlü ilişkiler içinde olması</p> <p>4-Öğrencilerde disiplin gerektirecek davranışlar olmaması</p> <p>5-Bilişim Teknolojilerinin etkili kullanılması</p> <p>7. Kadrolu rehberlik öğretmeninin olması,</p> <p>8- Öğretmenler arası iyi ilişkilerin ve koordinasyonun olması, eğitim kadrosunun tecrübeli, özverili ve güçlü olması</p> <p>9-Sosyal çalışmalarda faal olma ve dayanışma</p> <p>10- Yeterli öğretmen olması, öğretmen açığının olmaması</p> <p>11- Isıtma, aydınlanma, su probleminin olmaması</p>	<p>1-İhtiyacımız olan destek personelinin yetersizliği</p> <p>2-Taşıma merkezi olması</p> <p>3-Taşımali öğrencilere ait donanımlı bir yemek hane olmayışı</p> <p>4-Çok amaçlı bir salonunun olmayışı</p> <p>5-Kantin olmaması</p> <p>6- Kenar Mahalle olması nedeniyle Belediye hizmetlerinin geç ulaşması</p> <p>7- Öğrencilerinin kendine değer verildiğini bilmemesi,</p> <p>8- Okul binasının fiziksel şartlarının yetersizliği</p> <p>8-Güvenlik elemanının olmaması</p> <p>9-Ailenin öğrenciyle ilgilenmemesi, onu takip etmemesi</p> <p>10-Bazı velilerin okula karşı olumsuz tutumu ve bunun öğrencide görülmesi</p> <p>12- Bazı öğrencilerin birbirlerine karşı saygısızlığı</p>



<p>12- Eğitimin disiplinli, düzenli bir biçimde sürmesi</p> <p>13- İl ve ilçe çapındaki etkinliklerde okulun genellikle temsilci olarak sürekli görev yapması</p> <p>14- Kütüphane, laboratuvar, BTS olması</p> <p>15-Kurulan ekiplerin güzel çalışması</p> <p>16-Bayram kutlamaları ve sosyal çalışmaların yeterli olması</p> <p>17-Okulun daha iyi ve başarılı olmak için çaba göstermesi</p> <p>18-Yeterli sayıda fotokopi makinesi olması</p> <p>19- Kermes, gezi, tiyatro gibi etkinliklere önem vermesi</p>	<p>13-Okula yapılan Bağışların yok denecek kadar az olması</p> <p>14- Okul Aile Birliğinin aktif olarak çalışmaması</p> <p>15-Kantin olmaması</p>
---	---

Fırsatlar	Tehditler
<p>1- Okulumuzun bina olarak geniş ve ferah olması</p> <p>2-Okulda duyarlı yönetici ve öğretmenlerin çalışması</p> <p>3-Okulumuzun şehrin gürültüsünden ve trafiğinden uzak olması</p> <p>4-Duyarlı velilerinin varlığı</p> <p>5-Çevre eğitim kurumları ile sivil toplum kuruluşları arasında iyi ilişkilerin olması</p> <p>6-Genç ve dinamik ve tecrübeli bir kadrosunun olması</p> <p>7-Öğretmenler arasındaki dayanışma ruhunun varlığı</p> <p>8-Ulaşım kolaylığı</p> <p>9- Bünyesinde Anasınıfı bulunması</p>	<p>1)Yardımcı hizmetler personel eksikliği</p> <p>2)Bölgeler ve okullar arası fırsat eşitsizliği</p> <p>3)Hizmet alımında devlet desteğinin yetersizliği</p> <p>4)Anne-baba ayrılığı, aile içi şiddetin vb. olumsuzluklardan etkilen öğrencilerimizin bulunması.</p> <p>5) Okul büyüklüğü nedeniyle bina bakımı ve güvenliğinin yetersizliği</p> <p>6) Taşıma merkezi olması</p> <p>7)İlkokul ve Ortaokulun aynı binada eğitim görmesinin doğurabileceği olumsuzluklar</p> <p>8)Medyanın(Özellikle Tv Dizileri, Mağazin Programlarının) Öğrenciler üzerindeki olumsuz etkileri</p>



2.8. SORUN ALANLARI

A. SORUN/GELİŞİM ALANLARI

2015 – 2019 Stratejik Plan hazırlık çalışmaları esnasında Okul Müdürü, Müdür Yardımcıları, Stratejik Planlama ekip üyeleri ile yapılan toplantı ve çalıştaylar sonucunda elde edilen Okulumuz sorun alanları 2015-2019 MEB Stratejik Planında yer alan Erişim, Kalite ve Kapasite başlıkları altında gruplanarak aşağıda verilmiştir.

H.1. Eğitim ve Öğretime Erişim Gelişim/Sorun Alanları

- ✓ Okul öncesi eğitimde okullaşma
- ✓ İlkokul / Ortaokulda devamsızlık
- ✓ Mevsimlik işçi çocukları
- ✓ Taşınmalı eğitim
- ✓ Temel eğitimden ortaöğretime geçiş
- ✓ Özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin uygun eğitime erişimi

H.2. Eğitim ve Öğretimde Kalite Gelişim/Sorun Alanları

- ✓ Eğitim öğretim sürecinde sanatsal, sportif ve kültürel faaliyetler
- ✓ Okuma kültürü
- ✓ Okul sağlığı ve Hijyen
- ✓ Haftalık ders çizelgeleri
- ✓ Örgün ve yaygın eğitimi destekleme ve yetiştirme kursları
- ✓ Temel dersler önceliğinde sınavlarda öğrenci başarı durumu
- ✓ Temel eğitimden ortaöğretime geçiş sistemi
- ✓ Eğitsel değerlendirme ve tanılama
- ✓ Öğrencilere yönelik oryantasyon faaliyetleri

H.3. Kurumsal Kapasite Gelişim/Sorun Alanları

- ✓ Çalışma ortamları ile sosyal, kültürel ve sportif ortamların iş motivasyonunu sağlayacak biçimde düzenlenmesi
- ✓ Çalışanların ödüllendirilmesi
- ✓ Hizmet içi eğitim kalitesi
- ✓ Okul ve kurumların fiziki kapasitesinin yetersizliği (Eğitim öğretim ortamlarının yetersizliği)
- ✓ Okul ve kurumların sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyet alanlarının yetersizliği
- ✓ Eğitim, çalışma, konaklama ve sosyal hizmet ortamlarının kalitesinin artırılması
- ✓ İlkokul Ortaokul iç içe eğitim yapılması
- ✓ Donatım eksiklerinin giderilmesi
- ✓ Okullardaki fiziki durumun özel eğitime gereksinim duyan öğrencilere uygunluğu



- ✓ Hizmet binalarının fiziki kapasitesinin yetersiz olması
- ✓ Fiziki mekân sıkıntılarının çözülmesi
- ✓ Okul ve kurumların bütçeleme süreçlerindeki yetki ve sorumluluklarının artırılması
- ✓ Okul-Aile Birlikleri
- ✓ Öğrenci burslarının dağıtımı ile ilgili mevzuatların yeniden gözden geçirilmesi
- ✓ Kurumsal aidiyet duygusunun geliştirilmemesi
- ✓ Mevzuatın sık değişmesi
- ✓ Kurumsallık düzeyinin yükseltilmesi
- ✓ Okullarda stratejik yönetim anlayışının bütün unsurlarıyla hayata geçirilmemiş olması
- ✓ Stratejik planların uygulanabilmesi için kurumlarda üst düzey sahiplenmenin yetersiz olması
- ✓ Hizmetlerin elektronik ortamda sunumu
- ✓ Bilgiye erişim imkânlarının ve hızının artırılması



3. BÖLÜM

GELECEĞE YÖNELİM



3.1. Misyon ve Vizyon

MİSYONUMUZ

Büyük düşünebilen ve bunu hayata geçirme çabasında olan, insanların mutluluğunu hedeflemiş, milli ve manevi kültürünü evrensel değerler içinde koruyup geliştiren, bilgiyi etkili ve verimli kullanabilecek, dünya çapında bireyler yetiştiren bir eğitim kurumu olmaktır.

VİZYONUMUZ

Her öğrencinin iyi bir üst eğitim kurumuna yerleşmesini ve sosyal becerilerini geliştirmesini, toplumsal ve milli değerleri yaşamasını sağlamak, çocuklarımıza mutlu ve başarılı bireyler olma isteği ve yeteneğini kazandırmaktır.

İLKELERİMİZ

- ❖ *Okulun tüm süreçlerine, okul toplumunun katılımını esas alarak okul ile özdeşim kurmalarını sağlamak için, paydaşlarımızla açık iletişim ve empati kurmak.*
- ❖ *Güvene ve işbirliğine dayalı, sürekli gelişim anlayışı içinde çalışmak.*
- ❖ *Planlı ve düzenli çalışmak.*
- ❖ *Farklılıkları zenginlik kabul etmek.*
- ❖ *Başarıları yerinde ve zamanında takdir etmek.*
- ❖ *Çalışmalarımızı, ulusal ve evrensel değerlerimiz ışığında, akıl ve bilimin aydınlığında sürdürmek.*

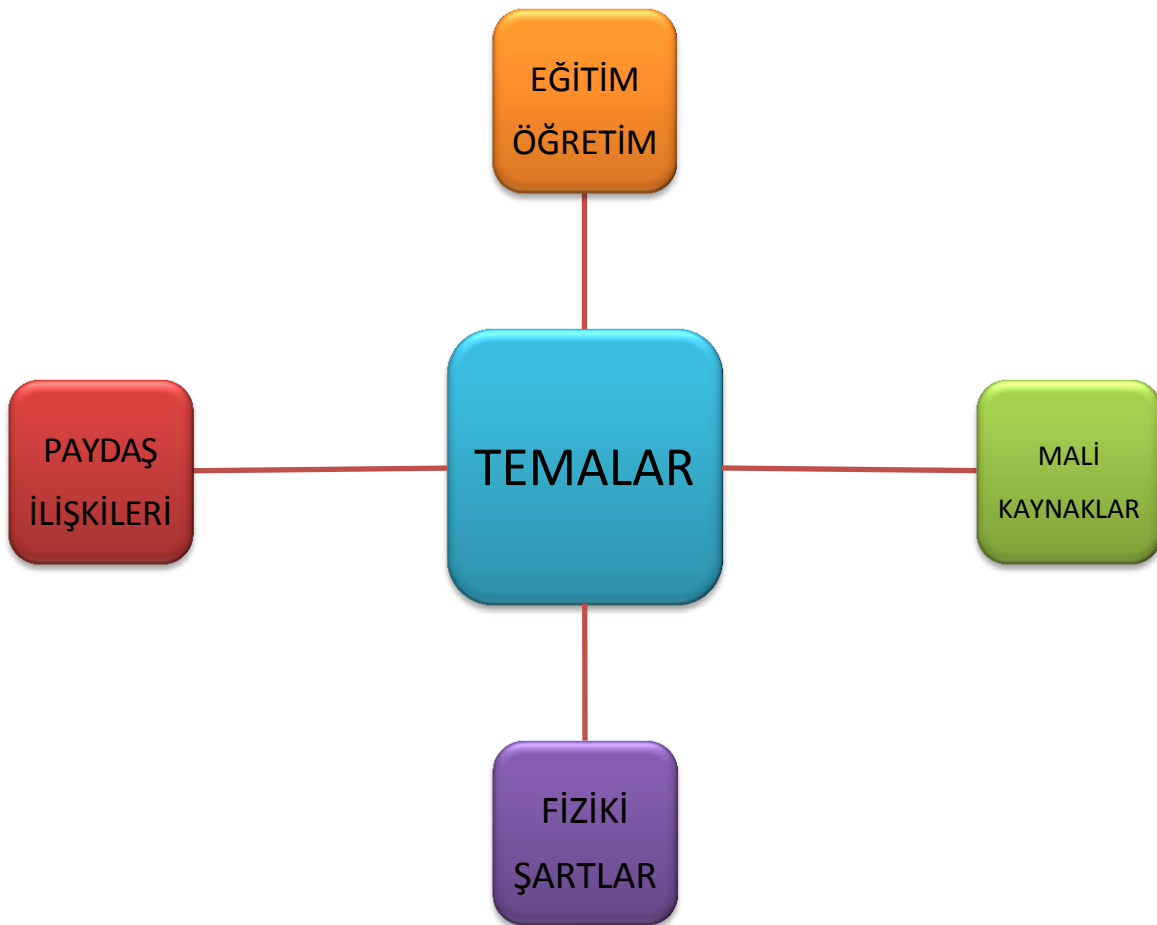
DEĞERLERİMİZ

- ❖ *Çalışanlarımız, öğrencilerimiz, velilerimiz ve çevre halkımızla beraber katılımcı ve paylaşımcı bir okul ortamı oluştururuz.*
- ❖ *Sevgi ve saygı temeline dayanan eğitim uygularız.*
- ❖ *Üretim ve çevre bilinci olan, demokratik, laik bireyler yetiştiririz.*
- ❖ *Bilimsel ve teknik gelişmeleri takip eden ve hayatında uygulayan bireyler yetiştiririz.*
- ❖ *Kendini ve çevresini tanyan, araştıran ve sorgulayan bireyler yetiştiririz.*
- ❖ *Eğitim alanında, diğer kurumlara öncü oluruz.*

3.4. TEMALAR, AMAÇLAR, HEDEFLER, PERFORMANS GÖSTERGELERİ, FAALİYETLER

Yunus Emre İlkokulu / Ortaokulu yürütmekte olduğu hizmetler ile stratejik planlamada yer alacak hizmetlere ilişkin stratejik alanları, sorun odaklı yaklaşımla 4 tema (Eğitim-Öğretim, Mali Kaynaklar, Fiziki Durum, Paydaş İlişkileri) başlığında gruplandırılmıştır. Temalar altında yer alan stratejik amaç ve hedefler oluşturulurken “*sorun odaklı*” yaklaşım tercih edilmiştir. Diğer bir deyişle, tema konusunun “*stratejik boyutları*” ön plana çıkarılmıştır. Bu sorunlardan (stratejik konular) yola çıkılarak stratejik amaç ve hedefler oluşturulmuştur.

3.4.1. TEMALAR





3.4.1. STRATEJİK AMAÇLAR, HEDEFLER, PERFORMANS GÖSTERGELERİ, FAALİYETLER

1. TEMA: EĞİTİM - ÖĞRETİM

❖ Stratejik Amaç 1.1. Akademik başarıyı arttırmak.

Hedef 1.1.1. Öğrenci başarısını her yıl bir önceki yıla göre arttırmak.

Faaliyet 1.1.1.1. Yapılan sınavın analizinin yapıp; veli ve öğrenciler ile paylaşmak

Faaliyet 1.1.1.2. Derslerde olabildiğince öğrenmeyi kolaylaştıracak materyallerden faydalanmak.

Faaliyet 1.1.1.3. Boş geçen dersleri etkin bir biçimde değerlendirmek.

Hedef 1.1.2. Okulun TEOG başarısını her yıl bir önceki yıla göre arttırmak.

Faaliyet 1.1.2.1. Okulda yetiştirme kursları açmak.

Faaliyet 1.1.2.2. Derslerde ve sınavlarda önceki yıllarda sınavlarda sorulmuş soruları kullanmak.

Faaliyet 1.1.2.3. Konu sonlarında test çalışmaları yaptırılarak konuların pekiştirilmesi ve öğrencilerin test çözme alışkanlığını kazandırmak.

Faaliyet 1.1.2.4. Öğrencilere sınav alışkanlığı kazandırmak için deneme sınavları yapmak.

Faaliyet 1.1.2.5. Ortaöğretim kurumlarına gezi düzenlemek.

Hedef 1.1.3. Öğrencilerin okuma alışkanlığını geliştirmek için okunan kitap sayısını her yıl arttırmak.

Faaliyet 1.1.3.1. Okul kütüphanesi kurmak ve kitaplar temin etmek.

Faaliyet 1.1.3.2. Sınıf kitaplıklarında kitap sayısını arttırmak.

Faaliyet 1.1.3.3. Okul kütüphanesinin belirlenen program dahilinde açık ve işler halde kullanımını sağlamak.

Stratejik Amaç 1.2. Okuldaki sosyal, sanatsal, kültürel ve sportif faaliyetleri arttırmak.

Hedef 1.2.1. Okulda düzenlenen sosyal etkinlik sayısını arttırmak.

Faaliyet 1.2.1.1. Okulda tiyatro gösterisi, koro çalışması, yılsonu gösterisi... gibi sosyal faaliyetler düzenlemek.

Faaliyet 1.2.1.2. Sosyal faaliyetlere katılan öğrenci sayısını arttırmak.

Faaliyet 1.2.1.3. Sosyal faaliyetlerin düzenlenmesi ve katılan öğrencilerin çalışması için ders dışı egzersiz çalışmaları yapmak.

Faaliyet 1.2.1.4. Sosyal etkinliklerde başarılı olan öğrencileri ödüllendirmek.

Hedef 1.2.2. Okulda düzenlenen sanatsal ve kültürel etkinlik sayısını arttırmak.

Faaliyet 1.2.2.1. Ülke ve il genelinde düzenlenen resim, şiir ve kompozisyon yarışmalarına katılımı arttırmak.

Faaliyet 1.2.2.2. Yılsonunda öğrencilerin yaptıkları çalışmaları sergilemek için sergi açmak.

Faaliyet 1.2.2.3. Kültürel etkinlik ve yarışmalarda başarılı olan öğrencileri ödüllendirmek.

Hedef 1.2.3. Her yıl sportif faaliyetlere katılan öğrenci sayısını arttırmak.

Faaliyet 1.2.3.1. Voleybol takımına katılan öğrenci sayısını arttırmak.

Faaliyet 1.2.3.2. Hentbol takımına katılan öğrenci sayısını arttırmak.

Faaliyet 1.2.3.3. Sportif faaliyetlere katılan öğrencilerin çalıştırılması için ders dışı egzersiz çalışmaları yapmak.

Faaliyet 1.2.3.4. Sportif faaliyetlerde başarılı olan öğrencileri ödüllendirmek.

Stratejik Amaç 1.3. Okulda yürütülen proje çalışmalarının sayısını arttırmak.

Hedef 1.3.1. Bilim proje yarışmaları için hazırlanan proje sayısının arttırmak.



- Faaliyet 1.3.1.1.** Fen alanında hazırlanan proje sayısını bir önceki yıla göre arttırmak.
- Faaliyet 1.3.1.2.** Matematik alanında hazırlanan proje sayısını bir önceki yıla göre arttırmak.
- Faaliyet 1.3.1.3.** Bilim projelerine katılan öğrenci sayısını arttırmak.
- Hedef 1.3.2.** Ulusal ve il genelinde uygulanan proje çalışmalarını etkin bir biçimde yürütmek.
- Faaliyet 1.3.2.1.** Milli Eğitim Bakanlığı tarafından yürütülen projeleri okulumuzda etkin bir şekilde yürütmek
- Faaliyet 1.3.2.2.** Yozgat İl Milli Eğitim Müdürlüğü tarafından yürütülen projeleri okulumuzda etkin bir şekilde yürütmek.
- Faaliyet 1.3.2.3.** Okulumuzda yürütülen projelerde tüm paydaşların katılımını sağlayarak katılımcı sayısını arttırmak.
- Hedef 1.3.3.** Uluslararası projelere katılmak.
- Faaliyet 1.3.3.1.** Comenius Projesi için başvuru yapmak.
- Faaliyet 1.3.3.2.** Comenius Projesi için İl AR-GE Birimi ile işbirliği yapmak.

2. TEMA: FİZİKİ ŞARTLAR

- Stratejik Amaç 2.1.** Fiziki şartları iyileştirmek.
- Hedef 2.1.1.** Okul binasının fiziki iyileştirmesini yapmak.
- Faaliyet 2.1.1.1.** Binanın genel bakım ve onarım işlerini yapmak.
- Faaliyet 2.1.1.2.** Okul bahçesinin zemin düzenlenmesini yapmak.
- Faaliyet 2.1.1.3.** Dış cephe izolasyonunu ve boyasını yapmak.
- Faaliyet 2.1.1.4.** Sınıf kapılarını yapmak.
- Hedef 2.1.2.** Okul bahçesini düzenlenmek.
- Faaliyet 2.1.2.1.** Futbol sahasının zeminini yenilemek.
- Faaliyet 2.1.2.2.** Basketbol sahasının zeminini ve potalarını yenilemek.
- Faaliyet 2.1.2.3.** Yeni voleybol sahası yapmak.
- Faaliyet 2.1.2.4.** Okul bahçesine oyun alanları yapmak.
- Hedef 2.1.3.** Okulun temiz tutulmasını sağlamak.
- Faaliyet 2.1.3.1.** Sınıf, koridor ve tuvaletlerin temiz tutulmasını sağlamak.
- Faaliyet 2.1.3.2.** Okul bahçesini temiz tutulmasını sağlamak.
- Faaliyet 2.1.3.3.** Öğrencilere temizlik alışkanlığını kazandırmak.
- Faaliyet 2.1.3.4.** Okul bahçesinde bulunan çöp kutusu sayısını arttırmak.
- Hedef 2.1.4.** Okulun güvenliğini sağlamak.
- Faaliyet 2.1.4.1.** Okul ön ve arka bahçesinin aydınlatılmasını sağlamak.
- Faaliyet 2.1.4.2.** Okul bahçe giriş kapılarını değiştirmek.
- Faaliyet 2.1.4.3.** Okul içi ve dışını gören kamera sayısını arttırmak.
- Faaliyet 2.1.4.4.** Okul bahçe duvarının üzerini tel çekerek kapatmak.
- Stratejik Amaç 2.2.** Teknolojik altyapıyı geliştirmek.
- Hedef 2.2.1.** Gelişen teknolojiye uygun olarak teknolojik donanımı geliştirmek



- Faaliyet 2.2.1.1.** Sınıflara akıllı tahta temin etmek.
- Faaliyet 2.2.1.2.** Sınıflara dizüstü bilgisayar temin etmek.
- Faaliyet 2.2.1.3.** En az bir tane renkli lazer yazıcı temin etmek.

3. TEMA: MALİ KAYNAKLAR

Stratejik Amaç 3.1. Var olan kaynakları etkili kullanmak.

- Hedef 3.1.1.** Var olan kaynakları korumak.
- Faaliyet 3.1.1.1.** Okulun sahip olduğu araç-gereç, donanım ve kaynakların tasarruflu kullanmak.
- Faaliyet 3.1.1.2.** Öğrencilere tasarruflu olma bilincini kazandırmak için çalışmalar yapmak.
- Faaliyet 3.1.1.3.** Okulun çeşitli yerlerine (tuvalet, ışık düğmeleri, pencereler... gibi) ısı, ışık ve su gibi ihtiyaçların daha dikkatli kullanılması ve tasarruflu kullanılması için uyarıcı yazı ve levhalar asmak.
- Faaliyet 3.1.1.4.** Bozulan, kırılan araç-gereç ve donanımın bakım ve onarımını yapmak.
- Hedef 3.1.2.** Var olan kaynaklardan okul maddi gelir elde etmek.
- Faaliyet 3.1.2.1.** Okula geri dönüşüm kutuları koyarak toplananlardan (kağıt, metal, cam, plastik, atık yağ... gibi) gelir elde etmek.

Stratejik Amaç 3.2. Yeni kaynaklar yaratmak.

- Hedef 3.2.1.** Mali kaynakları çoğaltmak.
- Faaliyet 3.1.2.1.** Gelir amaçlı kermes, okul çayı, gece ...vb. etkinlikler düzenlemek.
- Faaliyet 3.1.2.2.** Sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif etkinlikler için destekleyici bulmak.
- Faaliyet 3.1.2.3.** Öğrenci velilerini etkinlikler içine dâhil ederek maddi desteklerini arttırmak.

4. TEMA: PAYDAŞ İLİŞKİLERİ

Stratejik Amaç 4.1. Paydaşlarla iletişimi arttırmak.

- Hedef 4.1.1.** Okul internet sitesini güncel tutmak.
- Hedef 4.1.2.** İnternet sitesinde bulunan ziyaretçi defteri ve okul girişinde bulunan Dilek ve Öneri kutusunu işler tutmak.
- Hedef 4.1.3.** Okulda yapılan faaliyetlere paydaşları davet etmek.
- Hedef 4.1.4.** Eğitim yılı sonunda okulda yapılan faaliyetleri anlatan ve internet sitesinde yayınlanan e-dergi hazırlamak.



- Stratejik Amaç 4.2.** Paydaşların alınan kararlara ve yapılan etkinliklere katılımını arttırmak.
- Hedef 4.2.1.** Okul internet sitesi veya yazılı materyal kullanarak anket uygulamaları yapmak.
- Hedef 4.2.2.** Okulda yapılan toplantılarda (Veli, Okul Aile Birliği... vb) paydaşların katılımını arttırmak.
- Hedef 4.2.3.** Sosyal, sanatsal, kültürel ve sportif etkinliklerde paydaşları bilgilendirerek katılımlarını arttırmak.
- Stratejik Amaç 4.3.** Okul ve paydaş işbirliğini geliştirmek.
- Hedef 4.3.1.** Paydaş ziyaretleri yapmak.
- Faaliyet 4.3.1.1.** Veli ziyaretleri yapmak.
- Faaliyet 4.3.2.1.** Diğer paydaşlara (muhtar, resmi/özel kurum ve kuruluşlar, önemli kişiler) ziyaret yapmak.
- Hedef 4.3.2.** Paydaşlara yönelik seminer ve eğitim çalışmaları yapmak.
- Faaliyet 4.3.2.1.** Velilere ve diğer paydaşlara çeşitli konularda öğretmen, yönetici veya dış katılımcı yoluyla seminerler vermek.
- Faaliyet 4.3.2.2.** Paydaşları çeşitli konularda eğitmek ve bilgilendirmek için broşür, mektup... vb. materyaller hazırlamak.
-
- Hedef 4.3.3.** Sosyal, sanatsal, kültürel ve sportif etkinliklerde paydaşları bilgilendirerek katılımlarını arttırmak.

3.4.2. SORGUN YUNUS EMRE İLKOKULU / ORTAOKULU TEMA-STRATEJİK AMAÇ- HEDEF, PERFORMANS GÖSTERGELERİ VE SORUMLU KİŞİLER TABLOSU

TEMA	STRATEJİK AMAÇ	STRATEJİK HEDEFLER	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	SORUMLU KİŞİLER
EĞİTİM ÖĞRETİM	1.1.Akademik başarıyı arttırmak	Öğrenci başarısını her yıl bir önceki yıla göre arttırmak.	Öğrencilerin Notları	Öğretmen ve yöneticiler
		Okulun TEOG başarısını her yıl bir önceki yıla göre arttırmak.	TEOG Sınavı Puanları	Öğretmen ve yöneticiler
		Öğrencilerin okuma alışkanlığını geliştirmek için okunan kitap sayısını her yıl arttırmak.	Öğrencilerin okudukları kitap sayıları	Öğretmen ve yöneticiler



	1.2.Okuldaki sosyal, sanatsal, kültürel ve sportif faaliyetleri arttırmak	Okulda düzenlenen sosyal etkinlik sayısını arttırmak.	Sosyal etkinlik sayısı	Öğretmen ve yöneticiler
		Okulda düzenlenen sanatsal ve kültürel etkinlik sayısını arttırmak.	Sanatsal ve kültürel etkinlik sayısı	Öğretmen ve yöneticiler
		Her yıl sportif faaliyetlere katılan öğrenci sayısını arttırmak.	Sporcu sayısı	Öğretmen ve yöneticiler
	1.3.Okulda yürütülen proje çalışmalarının sayısını arttırmak	Bilim proje yarışmaları için hazırlanan proje sayısının arttırmak.	Hazırlanan proje sayısı	Öğretmen ve yöneticiler
		Ulusal ve il genelinde uygulanan proje çalışmalarını etkin bir biçimde yürütmek.	Okulda yürütülen proje sayısı	Öğretmen ve yöneticiler
		Uluslararası projelere katılmak.	Kabul edilen proje sayısı	Öğretmen ve yöneticiler
FİZİKİ ŞARTLAR	2.1. Fiziki şartları iyileştirmek	Okul binasının fiziki iyileştirmesini yapmak.	Fiziki iyileştirme sayısı	Yöneticiler
		Okul bahçesini düzenlenmek.	Yapılan düzenleme sayısı	Yöneticiler
		Okulun temiz tutulmasını sağlamak.	Yapılan faaliyet sayısı	Yöneticiler, yardımcı
		Okulun güvenliğini sağlamak.	Yapılan çalışma sayısı	Yöneticiler
	2.2. Teknolojik altyapıyı geliştirmek	Gelişen teknolojiye uygun olarak teknolojik donanımı geliştirmek	Elde edilen teknolojik donanım sayısı	Öğretmen ve yöneticiler

TEMA	STRATEJİK AMAÇ	STRATEJİK HEDEFLER	PERFORMAN S GÖSTERGELERİ	SORUMLU KİŞİLER
MALİ KAYNAKLAR	3.1. Var olan kaynakları etkili kullanmak.	Var olan kaynakları korumak.	Yapılan onarım ve bakım ücretleri	Yöneticiler
		Var olan kaynaklardan okul maddi gelir elde etmek.	Elde edilen gelir miktarı	Yöneticiler
	3.2. Yeni kaynaklar oluşturmak.	Mali kaynakları çoğaltmak.	Elde edilen gelir miktarı	Yöneticiler
PAYDAŞ İLİŞKİLERİ	4.1. Paydaşlarla iletişimi arttırmak.	Okul internet sitesini güncel tutmak.	Güncelleme sayısı	Öğretmen ve yöneticiler
		İnternet sitesinde bulunan ziyaretçi defteri ve okul girişinde bulunan Dilek ve Öneri kutusunu işler tutmak.	Ziyaretçi, dilek ve öneri sayısı	Öğretmen ve yöneticiler



	Okulda yapılan faaliyetlere paydaşları davet etmek.	Katılımcı sayısındaki artış	Öğretmen ve yöneticiler
	Eğitim yılı sonunda okulda yapılan faaliyetleri anlatan ve internet sitesinde yayınlanan e-dergi hazırlamak.	Yayın sayısı	Öğretmen ve yöneticiler
4.2. Paydaşların alınan kararlara ve yapılan etkinliklere katılımını arttırmak.	Okul internet sitesi veya yazılı materyal kullanarak anket uygulamaları yapmak.	Yapılan anket sayısı	Öğretmen ve yöneticiler
	Okulda yapılan toplantılarda (Veli, Okul Aile Birliği... vb) paydaşların katılımını arttırmak.	Katılımcı sayısındaki artış	Öğretmen ve yöneticiler
	Sosyal, sanatsal, kültürel ve sportif etkinliklerde paydaşları bilgilendirerek katılımlarını arttırmak.	Katılımcı sayısındaki artış	Öğretmen ve yöneticiler
4.3. Okul ve paydaş işbirliğini geliştirmek.	Paydaş ziyaretleri yapmak.	Yapılan ziyaret sayısı	Öğretmen ve yöneticiler
	Paydaşlara yönelik seminer ve eğitim çalışmaları yapmak.	Yapılan seminer sayısı	Öğretmen ve yöneticiler
	Sosyal, sanatsal, kültürel ve sportif etkinliklerde paydaşları bilgilendirerek katılımlarını arttırmak.	Katılımcı sayısındaki artış	Öğretmen ve yöneticiler

3.5. İZLEME, DEĞERLENDİRME VE RAPORLAMA

Yunus Emre İlkokulu / Ortaokulu Stratejik Planı'nın onaylanarak yürürlüğe girmesiyle birlikte, Stratejik Plan uygulamasının izleme ve değerlendirmesine başlanacaktır. İzleme, Yunus Emre İlkokulu / Ortaokulu Stratejik Planı'nda ortaya konulan hedeflere ilişkin gerçekleştirmelerin sistemli olarak takip edilerek raporlaştırılmasıdır.

Değerlendirme ise, uygulama sonuçlarının stratejik amaç ve hedeflere kıyasla ölçülmesi ve söz konusu amaç ve hedeflerin tutarlılık ve uygunluğunun analizidir. Stratejik Planın uygulanmasından sorumlu kişiler plan aşamasında tespit edilmiştir. Planda yer alan amaç ve hedeflere ulaşabilmek ve çalışmaların izleme ve değerlendirmesini yapabilmek için Yunus Emre İlkokulu / Ortaokulu stratejik plan izleme ve değerlendirme görevi "Stratejik Planlama Ekibine verilmiştir. Stratejik amaçlar, hedefler, strateji ve politikalar, gerçekleştirmeler konusundaki açıklamalar, yorumlar ve mevcut durum hakkında bilgileri içeren raporlar sorumlu kişiler tarafından hazırlanacaktır. Bu raporlar her yıl ve iki nüsha hazırlanarak bir nüshası izleme değerlendirme ekibine, bir nüshası da İl Milli Eğitim Müdürlüğü AR-GE Birimi'ne iletilecektir. İzleme ve değerlendirme ekibi, gelen raporların stratejik planda yer alan amaç ve hedeflerle ne derece örtüştüğünü;

- Ne yaptık?
- Başardığımızı nasıl anlarız?
- Uygulama ne kadar etkili oluyor?
- Neler değiştirilmelidir?
- Gözden kaçan unsurlar var mıdır?

Sorularını da dikkate alarak bir rapor halinde okul idaresine sunacaktır. Ekip, okul idaresinden gelen kararlar doğrultusunda kişilere, geri bildirimler yapacaktır.





Amaç No	Stratejik Amaçlar	Stratejik Hedefler	Faaliyet veya	Mevcut Durum	Performans Göstergeleri	Sorumlu Kişiler	Bütçe	Kaynaklar	ZAMANLAMA (FAALİYET/PROJE BAŞLAYIŞ VE BİTİŞ YILI)																					
									Ocak	Şubat	Mart	Nisan	Mayıs	Haziran	Temmuz	Ağustos	Eylül	Ekim	Kasım	Aralık	2015	2016	2017	2018	2019					
4.1	4.1	4.1.1		Devam Ediyor	Güncelleme	Yönetici ve	250	Okul Aile Birliği										→				X								
		4.1.2	Dilek ve Öneri		Yönetici ve																→				X					
		4.1.3	Katılımcı Sayısı		Yönetici ve																	→				X				
		4.1.4	Yayın Sayısı		Yönetici ve																	→				X				
	4.2	4.2	4.2.1		Devam Ediyor	Yapılan Anket	Yönetici ve	250	Okul Aile Birliği											→				X						
			4.2.2	Katılımcı Sayısı		Yönetici ve Öğretme																→				X				
			4.2.3	Katılımcı Sayısı		Yönetici ve Öğretme																	→				X			
	4.3	4.3	4.3.1	4.3.1	Devam Ediyor	Yapılan Ziyaret Sayısı	Yönetici ve	500	Okul Aile Birliği											→				X						
4.3.1			Yönetici ve																			→				X				
4.3.2			4.3.2	Devam Ediyor	Yapılan Seminer Sayısı	Yönetici ve																→				X				
4.3.2			Yönetici ve																				→				X			
4.3.3			Katılımcı Sayısı			Yönetici ve Öğretme																		→				X		

